

# Forretningsorden for afdelingsårsmøder

## 1. Åbning af møde

Afdelingsformanden eller dennes stedfortræder åbner mødet, og foreslår eller udbeder sig forslag til dirigent.

Valget ledes af formanden eller dennes stedfortræder.

## 2. Dirigent

Kandidater til dirigenthvervet kan være alle fremmødte inkl. gæster

Stilles der flere forslag til dirigentemner, gennemføres skriftlig afstemning.

## 3. Referent

Mødet vælger en referent, som optager referat fra mødet.

Dirigenten forestår valget af referent.

## 4. Stemmetællere

Mødet vælger stemmetællere, som på dirigentens anmodning optæller stemmer ved afstemninger.

Dirigenten forestår valget af stemmetællere.

## 5. Behandling af forslag

Ændringsforslag, som stilles, skal indleveres skriftligt til dirigenten med forslagsstillerens navn samt hvem forslagsstilleren repræsenterer som stemmeberettiget.

Ændringsforslag kan ikke indleveres efter afslutning af debatten om hovedforslaget, med mindre mødet vedtager at åbne debatten på ny.

## 6. Afstemninger

Hver deltagende klub har stemmer efter **retningslinjernes** § 2.1

Enkeltmedlemmer tilknyttet aktiviteten jfr. vedtægternes § 4.2 er stemmeberettigede.

Ved alle afstemninger er almindelig stemmeflertal gældende.

Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Dirigenten suspenderer mødet under stemmeoptælling.

Ikke skriftlige afstemninger sker ved håndsoprækning af stemmeseddel.

Skriftlig afstemning skal på begæring foretages.

Blanke og ugyldige stemmer tæller ikke.

## 7. Valg

Ved personvalg, hvor der skal vælges flere end én person og hvor der opstilles flere kandidater, end der skal vælges, sker dette ved én samlet afstemning, hvor der stemmes på det antal personer, der skal vælges. Der anvendes stemmesedler svarende til det antal personer, der skal vælges. Stemmesedlerne skal afleveres sammenhængende.

## 8. Ændringer i forretningsorden

Forretningsordenen optages til godkendelse på mødets dagsorden.

Ændringsforslag kan stilles på selve mødet.